



Bewerbungsanschreiben

[Beginn in Zeile 1]

Vor- und Zuname

Straße

Wohnort

Telefon

E-Mail

.

.

.

.

Empfänger

Abteilung

Kontaktperson (Angabe z. Hd. ist nicht mehr üblich)

Postfach/Straße

Bestimmungsort

.

.

.

.

Betreffzeile (ohne „Betreff“, fett gedruckt, kein Punkt am Ende)

.

.

Anrede, (Sehr geehrte/r Zuname der Kontaktperson)

.

Text



Mit freundlichen Grüßen

.

.

.

Anlagen

Datum

BEISPIEL

