



Übersicht Bewerbungsunterlagen

Bewerbungsanschreiben

Ein Anschreiben muss für jede Bewerbung neu erstellt werden. Zeigen Sie Interesse indem Sie auf das Stellenangebot antworten. Beherrschen Sie die geforderten Kenntnisse und Fähigkeiten? Dann werben Sie damit!

Eckdaten zum Anschreiben:

- sauberes, weißes Papier ohne Linien
- maximal eine DIN A 4-Seite
- empfohlene Schriftart: Arial
- empfohlene Schriftgröße: 11pt
- empfohlene Form: nach DIN 5008 (siehe Anlage)

Deckblatt

Ein Deckblatt kann der Bewerbung beigelegt werden. Einige Personaler legen Wert darauf. Vorteil: Ihre Eckdaten sind auf einem Blick verfügbar. Das Deckblatt wird dem Lebenslauf vorgeschaltet und enthält folgende Angaben:

- Bewerbungsfoto
- Vor- und Zuname
- Adresse, Telefonnummer(n) und E-Mail-Adresse
- Beruf

Lebenslauf

Der Lebenslauf sollte zwei - maximal drei - DIN A-4 Seiten nicht überschreiten. Um den Werdegang und die Fähigkeiten auf einen Blick zu präsentieren, wird der Lebenslauf tabellarisch erstellt.

Eckdaten zum Lebenslauf:

- sauberes, weißes Papier ohne Linien
- empfohlene Schriftart: Arial
- empfohlene Schriftgröße: 11pt

Empfehlung:

- Überschrift **Lebenslauf**
- Vor- und Zuname, Adresse, Telefonnummer(n), E-Mail-Adresse
- Geburtsdatum, Geburtsort
- Familienstand, Kinder
- Führerschein, Pkw (wenn gefordert)
- Konfession (wenn gefordert, z.B. bei kirchlichen Trägern))



- Angaben zu besuchten Schulen, Schulabschluss
- Berufsausbildung, Berufsabschluss
- Berufstätigkeit
Beginn der Aufzählung mit der letzten beruflichen Tätigkeit. ACHTUNG: Ihre Zeitangaben müssen mit den Daten Ihrer Zeugnissen übereinstimmen!
- Weiterbildungen, besondere Kenntnisse
- ggf. Hobbys
- Ort und Datum
- Bewerbungsfoto im Lebenslauf: rechte obere Ecke
- Unterschrift (bei Online-Bewerbungen gescannte Unterschrift)

Bewerbungsfoto

Ein Bewerbungsfoto ist kein Passfoto! Das Idealformat für ein Bewerbungsfoto liegt bei 6 cm x 9 cm.

Bedenken Sie: Ein Bild sagt manchmal mehr als 1000 Worte. Personaler legen großen Wert auf ein gepflegtes Erscheinungsbild. Achten Sie bei Ihrem Fototermin unbedingt auf dezente, saubere Kleidung und gepflegte Haare. Frauen sollten Make-up nur sparsam verwenden. Überlassen Sie den Rest einem professionellen Fotografen.

Das Bewerbungsfoto wird in den Unterlagen wie folgt präsentiert:

- rechte, obere Ecke im Lebenslauf oder
- mittig auf dem Deckblatt

Wollen Sie Ihr Bewerbungsfoto für Online-Bewerbungen verwenden, lassen Sie Ihre Bilder vom Fotografen auf CD-Rom erstellen.

Bewerbungen per Post

Eine Bewerbungsmappe sollte nur einmal verwendet werden. Das Anschreiben wird auf die Bewerbungsmappe gelegt.

Eckdaten zum Inhalt einer Bewerbungsmappe:

- Saubere und gut lesbare Dokumente (DIN A 4) verwenden
- Zeugnisse sortieren, das neueste kommt zuerst
- Lebenslauf (den Zeugnissen vorgeschaltet)
- Deckblatt (dem Lebenslauf vorgeschaltet)
- Vor- und Zuname auf die Rückseite des Bewerbungsfotos schreiben und aufkleben (keine Büroklammer verwenden). *Ohne Deckblatt platzieren Sie das Foto in die rechte Ecke des Lebenslaufs. Mit Deckblatt platzieren Sie das Foto mittig auf dem Deckblatt.*

Versand:

- DIN A4 Umschlag vollständig und gut lesbar adressieren:
Firma, Abteilung, Ansprechpartner/-in, Straße, Bestimmungsort
- Vollständige Absenderadresse angeben
- Umschlag ausreichend frankieren

Online Bewerbungen

Eckdaten:

- Dateien im PDF-Format verwenden
- Die Dateigröße von 2 MB sollte nicht überschritten werden
Ausnahme: Ausdrückliche Hinweise zur Dateigröße wurden im Stellenangebot vorgegeben. Halten Sie sich unbedingt an diese Vorgabe.
- Gescannte Unterschrift im Anschreiben und im Lebenslauf
- Bewerbungsfoto (siehe Hinweis unter Punkt „Das Bewerbungsfoto“)

Vorstellungsgespräch

Sie haben eine Einladung zum Vorstellungsgespräch erhalten? Herzlichen Glückwunsch!

Ein Vorstellungsgespräch dauert in der Regel 30 bis 60 Minuten.

Um bei diesem Termin überzeugend aufzutreten, kann Ihnen eine gute Vorbereitung von Nutzen sein.

Unsere Empfehlungen:

1. Prüfen Sie vorab den Anfahrtsweg bzw. die Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
2. Nutzen Sie unsere Arbeitshilfen zum Ausfüllen:
 - Vorbereitung zum Vorstellungsgespräch
 - Stärken- und Schwächenanalyse
3. Einen guten ersten Eindruck hinterlassen Sie mit einer gepflegten Erscheinung. Personaler sehen gerne dezente Kleidung, geputzte Schuhe, saubere Fingernägel und gekämmten Haare. Frauen sollten mit Make-up sparsam umgehen.

