



**Möchten Sie in einem modernen öffentlichen Dienstleistungsunternehmen arbeiten?
Dann bewerben Sie sich bei uns!**

Wir suchen unbefristet in Vollzeit eine*n

Referent*in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Das Kommunale Jobcenter Lahn-Dill beschäftigt an seinen beiden Standorten Wetzlar und Dillenburg insgesamt ca. 275 Mitarbeiter*innen. Diese arbeiten täglich daran, die rund 12.000 erwerbsfähigen Leistungsberechtigten im Lahn-Dill-Kreis sowie deren Angehörige im Rahmen des Zweiten Sozialgesetzbuches (SGB II) bei der Sicherung ihrer Existenz zu unterstützen. Ziel des Kommunalen Jobcenters Lahn-Dill ist es, die leistungsberechtigten Bürger*innen zu befähigen und dabei zu begleiten, selbständig und unabhängig ihren Lebensunterhalt zu bestreiten und sich nachhaltig beruflich sowie gesellschaftlich zu integrieren.

Ihre Aufgaben:

Sie beraten und unterstützen die Geschäftsleitung in Presse- und Öffentlichkeitsfragen sowie der internen Kommunikation. Sie sind verantwortlich für die Vorbereitung und Initiierung von Presstexten zu aktuellen Themen. Sie überarbeiten, gestalten und pflegen die Homepage des Kommunalen Jobcenters Lahn-Dill kontinuierlich weiter. Sie entwickeln kreative Vorschläge zur Außendarstellung bei Veranstaltungen und erarbeiten ein Konzept zu Zielgruppenansprache und Medieneinsatz und setzen dieses um. Sie stoßen Prozesse zur Marken- und Imagebildung an und sind an der Koordination und Begleitung beteiligt. Sie gestalten die haus-eigenen Kommunikationsmittel (Broschüren und Flyer) und entwickeln diese kontinuierlich weiter.

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Bachelor) aus den Bereichen PR, Kommunikationswissenschaften, Geisteswissenschaften, Publizistik oder eine vergleichbare Qualifikation und haben Erfahrung im redaktionellen Bereich. Sie schreiben gerne und sind in der Lage, Texte auf den Punkt zu bringen. Sie haben Verständnis und Sensibilität für aktuelle gesellschaftspolitische Fragestellungen und Debatten sowie einen Blick für kommunale Strukturen.

Affinität zu sozialen Themen, sowie die Fähigkeit sich gut zu strukturieren, setzen wir voraus.

Sie überzeugen durch souveränes Auftreten und pflegen einen wertschätzenden, offenen Umgang. Loyalität zum Haus, Teamfähigkeit sowie die Freude an persönlicher Kommunikation sind für Sie selbstverständlich. Sie arbeiten gerne kreativ und sind erprobt im Erstellen von Kommunikationsmitteln. Sie haben die Fähigkeit zur internen und externen Netzerweiterung und Spaß sich in neue fachliche Bereiche einzuarbeiten.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde, eigenverantwortliche Aufgabe mit flexiblen Arbeitszeiten und allen mit dem öffentlichen Dienst einhergehenden Vorteilen.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte besonders berücksichtigt.

Die Bezahlung erfolgt nach EG 10 TVöD.

Weitere Informationen zum Kommunalen Jobcenter Lahn-Dill finden Sie auf unserer [Homepage](#)

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung - gerne **per E-Mail** - bis zum 02.03.2019 an vorstand@jobcenter-lahn-dill.de oder postalisch an das

**Kommunale Jobcenter Lahn-Dill
Vorstand
Eduard-Kaiser-Straße 28
35576 Wetzlar**

Sollten Sie vorab Fragen haben, beantwortet Frau Nünninghoff diese gerne telefonisch unter 06441 – 2107 5118.